

MEER MKB ADMINISTRATIEVE DIENSTVERLENING VOORWAARDEN

1. ALGEMEEN

Definities

MeerMKB: MeerMKB Administratieve Dienstverlening, MEERMKB, gevestigd te 2132 WV Hoofddorp, Diamantlaan 4, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 60753412.

Opdrachtgever: degene die de Opdracht aan MeerMKB heeft verstrekt, diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

Partijen: MeerMKB en Opdrachtgever tezamen.

Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en MeerMKB waar onderhavige voorwaarden op van toepassing zijn.

Schriftelijk: op papier of via e-mail.

2. WERKINGSSFEER

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en Opdrachten, tenzij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. De werkzaamheden van MeerMKB (kunnen) betreffen (onder meer) het voeren van een complete boekhouding c.q. administratie ten behoeve van de Opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en de eventuele vervolgen daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële, fiscale en/of bedrijfskundige aard, alsmede alle handelingen en verrichtingen die gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende Opdracht dienstig kunnen zijn in verband met de hierboven genoemde werkzaamheden.
- 2.3. Aanvullingen en/of wijzigingen op deze algemene voorwaarden dienen schriftelijk door MeerMKB te worden bevestigd.
- 2.4. Andere algemene voorwaarden dan onderhavige zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. In het geval dat deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 2.6. Indien deze algemene voorwaarden nietige bepalingen bevatten, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen bij de nietige bepaling.

3. OFFERTE EN OPDRACHT

- 3.1. De offertes van MeerMKB BV zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever garandeert dat hij daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt, bij gebreke waarvan de offerte achteraf met terugwerkende kracht kan worden aangepast.

- 3.2. Een Opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de offerte of getekende Opdrachtbevestiging. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden MeerMKB pas na diens schriftelijke bevestiging.
- 3.3. MeerMKB behoudt zich het recht voor om Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 4.1. MeerMKB bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd. Zij spant zich hierbij in om de Opdracht goed uit te voeren, maar geeft geen resultaatgarantie.
- 4.2. MeerMKB zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk voorafgaand overleggen met de Opdrachtgever.
- 4.3. Indien door Opdrachtgever derden worden ingeschakeld ter uitvoering van (een deel van) de Opdracht, geldt dit als een aanvulling op de Opdracht van Opdrachtgever aan MeerMKB, en niet als een beëindiging. Opdrachtgever blijft de vergoeding aan MeerMKB onverminderd verschuldigd.
- 4.4. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan MeerMKB haar werkzaamheden die tot een volgende fase behoren, uitstellen totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.5. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan MeerMKB na voltooiing van één of meerdere fasen de Opdracht beëindigen, mits zulks schriftelijk gebeurt en in welk geval alsdan honorarium zal zijn verschuldigd tot en met de fase waarna de beëindiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- 4.6. Op de Opdrachtgever rust de verplichting aan MeerMKB tijdig, volledig en op de juiste wijze alle gegevens, inlichtingen en bescheiden te verstrekken welke benodigd zijn voor uitvoering van de Opdracht.
- 4.7. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat bij aanvang van de overeenkomst de administratie volledig is, dat wil zeggen het grootboek (de beginbalans) aansluit op de jaarcijfers van het voorgaande jaar en dat sub administraties aansluiten op het grootboek en dat alle overige informatie welke MeerMKB op enigerlei wijze nodig heeft voor het uitvoeren van haar werkzaamheden voorhanden zijn. Indien de administratie bij aanvang niet volledig is, dan zal Opdrachtgever de hiermee benodigde extra tijd op nacalculatiebasis doorberekenen.
- 4.8. Indien MeerMKB de werkzaamheden ten kantore van Opdrachtgever verricht, dan dient Opdrachtgever een volledig ingerichte veilige arbeidsplek - die voldoet aan alle Arbo voorwaarden - aan MeerMKB ter beschikking te stellen.

5. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 5.1. Partijen zullen informatie van de andere partij, waarvan zij weten of redelijkerwijze kunnen weten dat deze vertrouwelijk is, strikt geheim houden en minimaal op een gelijke wijze behandelen als eigen vertrouwelijke informatie.

- 5.2. Opdrachtgever zal aan derden geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van MeerMKB en alle door MeerMKB opgestelde stukken en rapportages behandelen als vertrouwelijke informatie.

6. HONORARIUM EN BETALING

- 6.1. Het honorarium (exclusief declaraties van door MeerMKB eventueel ingeschakelde derden) zal worden vastgesteld op basis van een inschatting van de te verrichten werkzaamheden/diensten per jaar en wordt in twaalf maandelijkse termijnen of per kwartaal vooruit gefactureerd. Inrichtingskosten worden gedeclareerd bij Opdracht. Kosten voor de salarisadministratie worden vooraf gedeclareerd op basis van het ingeschatte aantal loonstroken en worden achteraf gecorrigeerd, gebaseerd op het aantal daadwerkelijk gedraaide loonstroken.
- 6.2. Alle prijzen van de door MeerMKB te verrichte diensten zijn exclusief reis-en verblijfkosten, omzetbelasting, eventuele andere belastingen en kosten verbonden aan de inschakeling van derden, tenzij anders is overeengekomen en dit tevens uitdrukkelijk schriftelijk door MeerMKB is bevestigd.
- 6.3. Bij het vaststellen van de hoogte van het vaste bedrag is als uitgangspunt genomen dat Opdrachtgever het in artikel 9 genoemde nakomt. Indien deze gegevens niet tijdig, volledig of op de juiste wijze worden aangeleverd, moet MeerMKB meer tijd besteden aan het verwerken van de administratie. De extra werkzaamheden die hieruit voortvloeien zullen op nacalculatiebasis worden doorberekend.
- 6.4. Indien na het sluiten van de Opdracht het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft MeerMKB het recht het vaste honorarium, alsmede het basisuurtarief, dienovereenkomstig te verhogen. Indien de kosten met meer dan 10% stijgen, mag Opdrachtgever ontbinden.
- 6.5. Alle declaraties zullen door de Opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de getekende Opdracht vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal de Opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van de declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 6.6. Als de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, zal de Opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de contractuele rente van 1% per maand verschuldigd zijn. Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, zal de vordering uit handen worden gegeven, waarbij aanspraak zal worden gemaakt op buitengerechtigde incassokosten.
- 6.7. MeerMKB is gerechtigd om voor- en verschotten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.8. MeerMKB kan, naast voorschotten, tevens nadere zekerheid verlangen. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven kan MeerMKB de uitvoering van de Opdracht opschorten en/of beëindigen.

- 6.9. Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient door de Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum aan MeerMKB te worden kenbaar gemaakt. Na deze termijn vervalt het recht van Opdrachtgever op reclame.

7. BEËINDIGING DOOR OPDRACHTGEVER

- 7.1. De opzegging van de Opdracht dient te geschieden middels aangetekende brief.
- 7.2. Bij beëindiging van een Opdracht wordt, tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt, in beginsel een zodanige periode in acht genomen, welke minimaal bestaat uit twee maanden, dat de MeerMKB de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, opdat overdracht ervan aan de Opdrachtgever c.q. een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is. Gedurende deze periode blijft de vergoeding van MeerMKB intact. MeerMKB mag al het door de beëindiging veroorzaakte meerwerk in rekening brengen.
- 7.3. De aan de MeerMKB gegeven Opdracht vervalt niet door de dood van de Opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn rechtsopvolger.

8. OPSCHORTING / ONTBINDING / BEËINDIGING

Onverlet hetgeen elders in deze voorwaarden is bepaald, is MeerMKB gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en volstrekt ter vrije keuze van MeerMKB, de aan MeerMKB toekomende verplichtingen voortspuitende uit de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst te ontbinden zonder het recht van schadevergoeding te verliezen, indien Opdrachtgever:

1. wanprestatie pleegt of heeft gepleegd;
2. in staat van faillissement is verklaard, of zulks is verzocht;
3. (voorlopige) surséance van betaling heeft verkregen, of zulks is verzocht;
4. een buitengerechtelijke schuldenregeling treft, of zulks is verzocht;
5. zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt;
6. een voor zijn onderneming benodigde vergunning, ontheffing of inschrijving verliest;
7. wordt geconfronteerd met beslagen, ongeacht de aard en ongeacht uit welke hoofde;
8. overlijdt of begint met de (gedeeltelijke) liquidatie van zijn onderneming en/of vermogen;
9. onherroepelijk wordt veroordeeld tot een vrijheidsstraf of een geldboete, op grond van Wet Economische Delicten of AWR of Wetboek van Strafrecht,

dan wel Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te zullen komen;

10. zich zodanig gedraagt dat van MeerMKB in redelijkheid niet verwacht kan worden dat zij de overeenkomst voortzet.

9. AANLEVERING, LEVERTIJD EN LEVERING

- 9.1. Behoudens anders schriftelijk overeengekomen tussen Opdrachtgever en MeerMKB geschiedt de aanlevering der benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens e.d. door of namens Opdrachtgever aan MeerMKB, evenals de levering door MeerMKB aan Opdrachtgever, op door MeerMKB te bepalen wijze en in een door MeerMKB te bepalen vorm en aantal. Aanlevering geschiedt in ieder geval steeds volledig, tijdig en in een gebruikelijke c.q. toegankelijke vorm.
- 9.2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft bij nakoming van het in lid 1 van dit artikel jo. artikel 4.6 en 4.7 genoemde, ongeacht de reden hiervan, is MeerMKB bevoegd haar werkzaamheden op te schorten. Eventueel hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van MeerMKB.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1. MeerMKB is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, (mede) ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 10.2. MeerMKB is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door derden die (a) door Opdrachtgever zijn ingeschakeld of (b) op voordracht van MeerMKB zijn ingeschakeld. MeerMKB is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van welke aard dan ook van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg en mede namens de Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de door haar ingeschakelde derden te aanvaarden.
- 10.3. MeerMKB is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico, dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.
- 10.4. Indien er (i) geen sprake is van opzet of grove schuld, dan wel (ii) de verzekering niet uitkeert en MeerMKB toch gehouden zou zijn enige schade te vergoeden, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot enkel directe schade (waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade uitdrukkelijk wordt uitgesloten), gemaximeerd tot een bedrag van € 20.000.

- 10.5. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtgever jegens MeerMKB heeft, dienen binnen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn schriftelijk door MeerMKB te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.
- 10.6. Elke aansprakelijkheid van de MeerMKB vervalt uiterlijk 12 maanden nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
- 10.7. Elke aansprakelijkheid van de MeerMKB vervalt indien de Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de MeerMKB niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de Opdrachtgever de MeerMKB niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de Opdrachtgever de MeerMKB daarbij betrokken heeft.
- 10.8. Opdrachtgever vrijwaart MeerMKB voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden en MeerMKB hiervoor aanspreken, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van MeerMKB.
- 10.9. Indien MeerMKB door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden MeerMKB zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van haar in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is MeerMKB, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van MeerMKB en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

RECLAMERING

- 11.1. Reclames dienen schriftelijk binnen 30 dagen na iedere levering of – indien het gebrek of gebreken betreft, dat of die nadien is of zijn geconstateerd – binnen 30 dagen na zodanige constatering bij MeerMKB te zijn ingediend. De reclame zal moeten behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde gebreken.
- 11.2. Reclames inzake door MeerMKB verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte arbeid geven Opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.

12. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 12.1. Alle intellectuele eigendomsrechten welke ontstaan door toedoen of medewerking van MeerMKB, of door haar ingeschakelde derden, komen volledig

en exclusief toe aan MeerMKB en/of de door haar ingeschakelde derden. Opdrachtgever kan hierop geen aanspraak maken. Hieronder vallen in ieder geval door MeerMKB, of door MeerMKB ingeschakelde derden, opgestelde documenten, rapporten, tekeningen, uitvindingen, computerprogramma's, industriële vormgeving, etc.

- 12.2. Indien er in strijd met dit artikel IE rechten op naam van Opdrachtgever ontstaan, is Opdrachtgever verplicht deze zowel in Nederland als elders aan MeerMKB op de kortst mogelijke termijn over te dragen, althans en voor zover deze rechten al niet krachtens de wet en/of de Opdracht aan MeerMKB toekomen.
- 12.3. Opdrachtgever is verplicht, ook nadat de Opdracht is beëindigd, MeerMKB alle medewerking te verlenen welke MeerMKB van hem zal verlangen in verband met de vestiging, beschikking over en handhaving van de aan haar toekomende en/of overgedragen rechten als hier bedoeld.
- 12.4. MeerMKB is niet verplicht om voor de aan haar toekomende of overgedragen rechten als voornoemd wettelijke bescherming aan te vragen.
- 12.5. Het is Opdrachtgever verboden om inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten.

13. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 13.1. Op alle Opdrachten tussen MeerMKB en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Alle geschillen worden uitsluitend in Nederland beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van MeerMKB, tenzij de wet zich hiertegen verzet.